T.C.

FATİH KAYMAKAMLIĞI

HÜMA HATUN ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023

STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

# Sunuş

Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yıl sonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Kurumumuz müdürlüğü olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz.

Hüma Hatun Özel Eğitim Anaokulu Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir. 2019-2023 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2023 yıllarda varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyiz. Eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim.

Yücel KAŞTAN

Okul Müdürü

# İçindekiler

[**Sunuş 3**](#_heading=h.gjdgxs)

[**İçindekiler 4**](#_heading=h.30j0zll)

[**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5**](#_heading=h.1fob9te)

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6**](#_heading=h.2et92p0)

[KURUMUN Kısa Tanıtımı 6](#_heading=h.tyjcwt)

[KURUMUN Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_heading=h.2s8eyo1)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_heading=h.17dp8vu)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 16](#_heading=h.3rdcrjn)

[Gelişim ve Sorun Alanları 19](#_heading=h.35nkun2)

[**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 23**](#_heading=h.2jxsxqh)

[MİSYONUMUZ 23](#_heading=h.z337ya)

[VİZYONUMUZ 23](#_heading=h.3j2qqm3)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 24](#_heading=h.1y810tw)

[**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 25**](#_heading=h.4i7ojhp)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 25](#_heading=h.2xcytpi)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 26](#_heading=h.3whwml4)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 30](#_heading=h.2bn6wsx)

[**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 34**](#_heading=h.3as4poj)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Yücel KAŞTAN | Okul Müdürü | Hikmet Bahadır DEDEOĞLU | Okul Müdür Yard. |
| Hikmet Bahadır DEDEOĞLU | Okul Müdür Yard. | Ahmet SAYAN | Öğretmen |
| Mustafa GÜN | Öğretmen | Hacer GÜLEÇ | Öğretmen |
| Abdulvahap BİLBİL | Okul Aile Birliği Başkanı | Zeynep SEVİMLİ | Öğretmen |
| Bahattin TAVŞANCI | Okul Aile Birliği Üyesi |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Kurumun Kısa Tanıtımı

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı \***

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı Okulumuzun stratejik planı; 2015 yılında faaliyete başlayan okulumuzun birikimini, kültürünü içinde barındırarak, geleceğe yönelik okulumuzun 5 yıllık bir yol haritası olma özelliği taşımaktadır.

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Belli bir süreç içinde oluşturulan “Hüma Hatun Özel Eğitim Stratejik Planı” ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulamak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir Hüma Hatun Özel Eğitim Anaokulu Stratejik Plan¨ 2019–2023 yılları arasındaki Hüma Hatun Özel Eğitim Anaokulu’nun stratejik amaçlar¨ doğrultusunda, sonuçlar¨ ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır.

## Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İSTANBUL | | | | **İlçesi:** FATİH | | | |
| **Adres:** | MEVLANAKAPI MAHALLESİ HACI EVLİYACAMİİ SK. NO-3 FATİH/İSTANBUL | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | <https://www.google.com.tr/maps/@41.0132721,28.9240018,19z?hl=tr> | |
| **Telefon Numarası:** | 0212 586 01 67 | | | **Faks Numarası:** | | 0212 586 01 67 | |
| **e- Posta Adresi:** | 760684@meb.k12.gov.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | [http://humahatunozelegitim.meb.k12.tr](http://humahatunozelegitim.meb.k12.tr/) | |
| **Kurum Kodu:** | 760684 | | | **Öğretim Şekli:** | | TAM GÜN | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2016** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 18 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 11 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 11 | |
| Erkek | 14 | | Erkek | 2 | |
| **Toplam** | 25 | | **Toplam** | 13 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :4 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :4 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :2 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 200 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 2 |

### Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Özel Eğitim Öğretmeni | **0** | **6** | **6** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **1** | **5** | **6** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **5** | **13** | **18** |

### Kurumumuz Bina ve Alanları Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 6 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (m2) | 25 | Kütüphane |  | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 6 | Fen Laboratuvarı |  | X |
| Şube Sayısı | 6 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 20 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | YOK | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 730 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 380 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 350 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 110 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 0 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 3 |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anaokulu 3 yaş Özel Eğitim /D Şubesi | 0 | 4 | 4 |
| Anaokulu 4 Yaş Özel Eğitim / C Şubesi | 2 | 2 | 4 |
| Anaokulu 4 Yaş Özel Eğitim / E Şubesi | 0 | 5 | 5 |
| Anaokulu 5 Yaş Özel Eğitim / A Şubesi | 4 | 0 | 4 |
| Anaokulu 5 Yaş Özel Eğitim / B Şubesi | 2 | 3 | 5 |
| Anaokulu 5 Yaş Özel Eğitim / F Şubesi | 1 | 3 | 4 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 0 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı |  |
|  |  |  |  |

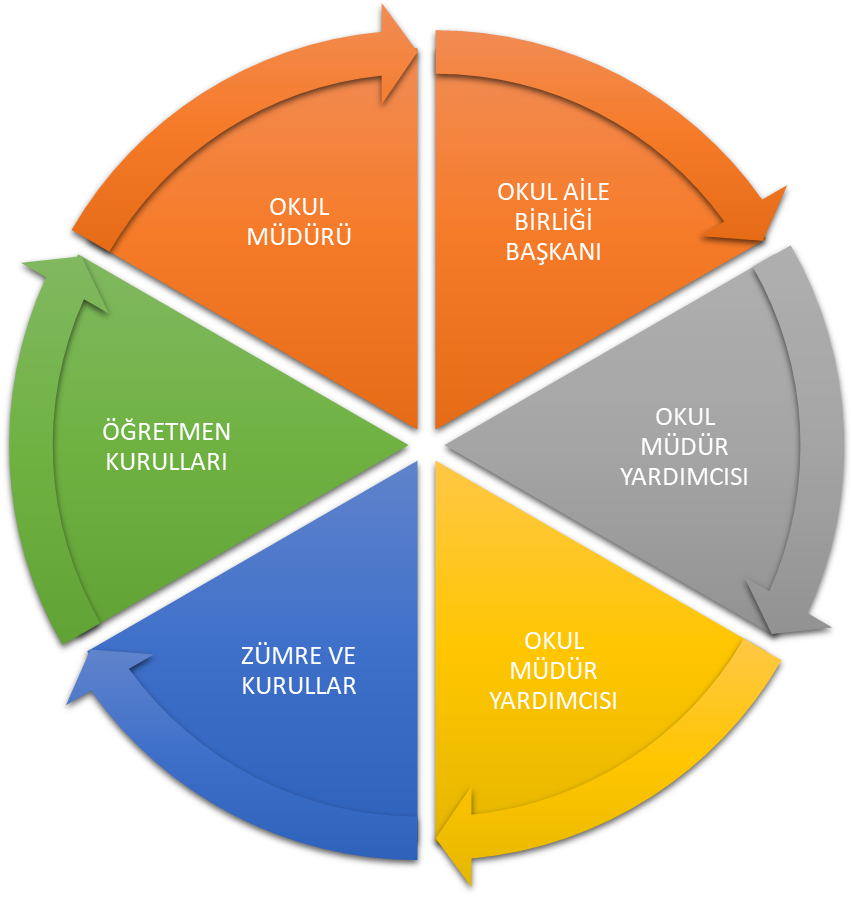
### Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 6645 | 6645 |
| 2018 | 6480 | 6480 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

**Öğretmen Anketi** **Sonuçları:**

VELİ ANKET SONUÇLARI

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1-Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması  2- Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması |
| Çalışanlar | 1-Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması  2- Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi.  3- Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması  2- Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi.  3- Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması |
| Veliler | 1-Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması |
| Bina ve Yerleşke | 1-Okulumuzun bahçesinin eğitim öğretime uygun durumda bulunması  2-Yeşil bir bahçe etrafında çocukların fidan dikimi yapabileceği doğal alanlar |
| Donanım | 1-Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS,TEFBİS,WEB SAYFASI vb |
| Bütçe | 1-Keni okul aidatıyla, kendisine yetebilen bir bütçe. |
| Yönetim Süreçleri | 1- Etkili denetleme sisteminin varlığı |
| İletişim Süreçleri | 1- Teknolojik alt yapının güçlü olması,hızlı bir haberleşme sisteminin olması |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1-Farklı Kültürlerden gelen öğrenci profili  2-öğrencilerin engel durumları |
| Çalışanlar | 1- Okullarda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan zamanın ve alanların az olması |
| Veliler | 1-Bazı velilerin öğrenci ve okulla karşı ilgisiz olması |
| Bina ve Yerleşke | Uzak evlerden okula öğrenci getirmenin zor olması  Okulun Fiziki Mekanlarının yetersizliği |
| Donanım | 1-Teknolojik gelişmeleri takip edilmemesi  2-Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması. |
| Bütçe | 1-Okul aidatının zamanında ve yeterli düzeyde toplanması |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri | 1- Online yazışmaların kurumun tüm birimlerinde aktif olarak kullanılmaması |
| Vb |  |

### Dış Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1-Yerel Yönetimlerin Okulumuza katkıları  2- STK, Belediye vs. kurumlarla çok iyi bir iletişim içinde bulunmamız. |
| Ekonomik | 1- İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi |
| Sosyolojik | 1-Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi  2-Öğrenci – öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması |
| Teknolojik | 1- Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabiliyor olması |
| Mevzuat-Yasal | 1. Öğrenim çağındaki çocukların kayıtlarının mevzuata uygun şekilde yapılması |
| Ekolojik |  |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. Sendikacılık faaliyetleri |
| Ekonomik | 1-Mahallede gelir düzeyinin çok düşük olması |
| Sosyolojik | 1-Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar |
| Teknolojik | 1- Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı |
| Mevzuat-Yasal | 1-Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi |
| Ekolojik | 1-hava şartları dolayısı ile çocukların servisle geç gelmesi |

Örnek:

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşim |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
|  | Paydaş Memnuniyeti |  |
|  | Ulusal ve Uluslararası Yarışmalar, Projeler |  |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |
|  | Sportif Faaliyetler |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri daha etkili bir şekilde sunularak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenmesi |
| 2 | Hüma Hatun Özel Eğitim Anaokulunun tanınırlığı artırılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | **:** Kurum Kültürü oluşturmak ve Eğitimin kalitesini artırmak ve Eğitim Öğretim faaliyetleri için uygun ortam hazırlamak |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Kurumumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir. |
| 2 | ***:*** Kurumumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir. |
| 3 | Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 

## MİSYONUMUZ

Okul öncesi dönemdeki çocukları ve yetersizlikten etkilenen akranlarını, en az sınırlandırılmış eğitim ortamında bir arada yetiştirerek her engellinin daha eşit şartlarla dünyayı paylaşmasını sağlamak ve geleceğe hazırlamak.

## VİZYONUMUZ

Okul öncesi eğitim ve özel eğitimi uygun yöntem ve tekniklerle bir arada yürüterek, zenginleştirilmiş kaynaştırma ortamında öğrencilerimize ihtiyaç duyacakları bilgi ve becerileri kazandırmak, pilot uygulama olarak açılan kurumumuzu kendisinden sonra açılacak benzer nitelikteki kurumlara doğru örnek olacak bir konuma getirmek

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Okul öncesi eğitim ve özel eğitimi uygun yöntem ve tekniklerle bir arada yürüterek, zenginleştirilmiş kaynaştırma ortamında öğrencilerimize ihtiyaç duyacakları bilgi ve becerileri kazandırmak, pilot uygulama olarak açılan kurumumuzu kendisinden sonra açılacak benzer nitelikteki kurumlara doğru örnek olacak bir konuma getirmek.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri daha etkili bir şekilde sunularak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.

**Stratejik Hedef 1.1*:***  Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerine ihtiyaç duyan bireyler akranlarından soyutlanmadan desteklenecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Velilere yönelik yapılan seminer sayısı | 1 | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.1.1.2** | Yıl içinde Okul Rehberlik Servisince verilen randevu sayısı | 15 | 18 | 20 | 25 | 28 | 30 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1** | Anne ve babalara yönelik Özel Eğitime yönelik bilgilendirme seminerleri düzenlenecektir. | Rehberlik Öğretmeni | 01/10/2019 - 30/12/2022 |
| **1.1.2** | Randevu sistemimiz güçlendirilecektir Velilerin okul Rehberlik servisini etkin kullanmaları açısından randevu sistemiyle görüşmeler yapılacaktır. | Okul Müdürü  Okul Müdür Yardımcısı  Rehberlik Öğretmeni | 01/10/2019 - 30/12/2022 |

**Stratejik Hedef 1.2*:***  Hüma Hatun Özel Eğitim Anaokulunun tanınırlığı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.2.1** | Kurum internet sitesinin yıllık ziyaretçi sayısı | 3500 | 3800 | 4000 | 4500 | 5500 | 6000 |
| **PG.1.2.2** | Kurumun sosyal medya hesaplarından paylaşılan haber ve duyuru sayısı | 10 | 12 | 15 | 20 | 23 | 25 |
| **PG.1.2.3** | Kurum internet sitesinden paylaşılan haber ve duyuru sayısı | 10 | 12 | 15 | 20 | 23 | 25 |
| **PG.1.2.4** | Yayımlanan basılı tanıtım materyali sayısı | 5 | 8 | 10 | 12 | 13 | 15 |
| **PG.1.2.5** | Kurumun tanıtımına yönelik faaliyet sayısı | 2 | 4 | 5 | 6 | 8 | 10 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.2.1** | Kurumun internet sitesi sürekli güncel tutulacak, sunulan hizmetlerle ilgili sürekli bilgi paylaşımında bulunulacaktır. | Web Komisyonu  Okul Müdürü  Okul Müdür Yardımcısı | 02/01/2019-30/12/2022 |
| **1.2.2** | Kurumun sosyal medya hesapları aktif şekilde kullanılacaktır. | Web Komisyonu  Okul Müdürü  Okul Müdür Yardımcısı | 02/01/2019-30/12/2022 |
| **1.2.3** | Kurumun sitesindeki bilgilendirme ve sınıf içerisindeki yapılmış olan faliyetler yayınlanarak kontrolleri sağlanacaktır | Web Komisyonu  Bütün Öğretmenler  Okul Müdürü  Okul Müdür Yardımcısı | 02/01/2019-30/12/2022 |
| **1.2.4** | Kurumun ve sunulan hizmetlerin tanıtımı için afiş, broşür vs tasarımları yapılacak, basımı ve yayımı sağlanacaktır. | Web Komisyonu  Okul Müdürü  Okul Müdür Yardımcısı | 02/01/2019-30/12/2022 |
|  | Kurumun tanıtımına yönelik faaliyetlerin sayısı artırılacaktır. | Web Komisyonu  Okul Müdürü  Okul Müdür Yardımcısı | 02/01/2019-30/12/2022 |
| **1.2.5** |  |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Kurum Kültürü oluşturmak ve Eğitimin kalitesini artırmak ve Eğitim Öğretim faaliyetleri için uygun ortam hazırlamak

*Stratejik Hedef 2.1:* Eğitimin kalitesini artırmak için veli ve diğer kurumlarla yapılacak faliyetler

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Yapılan veli toplantısı sayısı | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.1.2** | Veli toplantısına katılan velilerin oranı% | 35 | 40 | 50 | 70 | 80 | 100 |
| **PG.2.1.3** | Veli-okul ve öğrencilerle uygulanan faaliyet sayısı | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.2.1.4** | Okul Dışarısında Yürütülen faaliyet sayısı | 1 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.2.1.5** | Okul dışarısında yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı | 75 | 80 | %85 | %95 | %100 | %100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1** | Her Dönem veli toplantısı düzenlenmek | Bütün Öğretmenler  Rehberlik Öğretmeni  Okul Müdürü  Okul Müdür Yardımcısı | 02/01/2019-30/12/2022 |
| **2.1.2** | Velilere yönelik toplantıların verimliliğini arttırmak | Rehberlik Öğretmeni  Okul Müdürü  Okul Müdür Yardımcısı | 02/01/2019-30/12/2022 |
| **2.1.3** | Öğrencilerin velilerle birlikte katılabilecekleri etkinlikler düzenlemek | Bütün Öğretmenler  Rehberlik Öğretmeni  Okul Müdürü  Okul Müdür Yardımcısı | 02/01/2019-30/12/2022 |
| **2.1.4** | Gezi ve Çevreyi tanıma faaliyetleri yapmak | Gezi Belirli Gün Ve Haftalar Komisyonu  Okul Müdürü  Okul Müdür Yardımcısı | 02/01/2019-30/12/2022 |
| **2.1.5** | Okul dışında yapılacak öğrenci etkinlikleri oluşturmak | Gezi ve Belirli Gün haftalar Komisyonu  Okul Müdürü  Okul Müdür Yardımcısı | 02/01/2019-30/12/2022 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Kurumumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Kurumumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 2 | 3 | 4 | 6 | 8 | 9 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 3 | 3 | 5 | 8 | 10 | 15 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | 10 | 15 | 25 | 35 | 55 | 60 |
| **PG.3.1.4** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | %7 | %10 | %15 | %15 | %15 | %20 |
| **PG.3.1.5** | Başarı belgesi alan personel oranı (%) | 10 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1** | Kurum personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul Müdürü  Okul Müdür Yardımcısı | 02/01/2019-30/12/2022 |
| **3.1.2** | Personelie yönelik Mahalli ve Merkezi Hizmetiçi eğitimleri etkin duyurarak katılımının sağlanması | Okul Müdürü  Okul Müdür Yardımcısı | 02/01/2019-30/12/2022 |
| **3.1.3** | Özel Eğitim ile ilgili Öğretmen Akademilerine katılımı teşvik etmek | Okul Müdürü  Okul Müdür Yardımcısı | 02/01/2019-30/12/2022 |
| **3.1.4** | Çeşitli Üniversitelerden Yüksek Lisans ile ilgili gerekli bilgilerin alınarak personele duyurunun yapılması ve motive edilmesi | Okul Müdürü  Okul Müdür Yardımcısı | 02/01/2019-30/12/2022 |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul Müdürü  Okul Müdür Yardımcısı | 02/01/2019-30/12/2022 |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Kurumumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Kurumun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu  (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti ) | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.2** | Görüşme odası sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.3** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | %85 | %90 | %95 | %98 | %99 | %100 |
| **PG.3.2.4** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | %80 | %90 | %92 | %95 | %98 | %100 |
| **PG.3.2.5** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.2.1** | Kurumun engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul Müdürü  Okul Müdür Yardımcısı | 02/01/2019-30/12/2022 |
| **3.2.2** | Fiziki imkanlar dahilinde görüşme oda sayısının arttırılması | Okul Müdürü  Okul Müdür Yardımcısı | 02/01/2019-30/12/2022 |
| **3.2.3** | Kurumun bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Okul Müdürü  Okul Müdür Yardımcısı | 02/01/2019-30/12/2022 |
| **3.2.4** | Kurumun donatım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.. | Okul Müdürü  Okul Müdür Yardımcısı | 02/01/2019-30/12/2022 |
| **3.2.5** | İş Sağlığı Ve Güvenliği Kapsamında düzenli aralıklarla tatbikatların yapılması | Okul Müdürü  Okul Müdür Yardımcısı | 02/01/2019-30/12/2022 |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 6 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | | 3500 | 3800 | 4000 | 4500 | 5500 | 6000 |
| **PG.3.3.3** | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.3.4** | Memnuniyet oranları (%) | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| Veli memnuniyet oranı (%) | %92 | %92 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| Sorumluluk bölgesindeki rehberlik öğretmenlerinin Hüma Hatun Özel Eğitim Anaokulun’dan memnuniyet oranı | %90 | %95 | %95 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerinin oluşturulan komisyonlar aracılığıyla katılımın sağlanması. | Okul Müdürü  Okul Müdür Yardımcısı  Rehberlik Öğretmeni | 02/01/2019-30/12/2022 |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Müdürü  Okul Müdür Yardımcısı  Rehberlik Öğretmeni | 02/01/2019-30/12/2022 |
| **3.3.3** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul Müdürü  Okul Müdür Yardımcısı  Rehberlik Öğretmeni | 02/01/2019-30/12/2022 |
| **3.3.4** | Personel ve velilerin kurumdan memnuniyet düzeylerini belirlemek için anket çalışmaları yapılacaktır. | Okul Müdürü  Okul Müdür Yardımcısı  Rehberlik Öğretmeni | 02/01/2019-30/12/2022 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 10000 | 10500 | 11000 | 11500 | 12000 | 14000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı |  |  |  |  |  |  |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 5000 | 5500 | 5500 | 6000 | 6500 | 7000 |
| TOPLAM | 15000 | 16000 | 16500 | 17500 | 18500 | 21000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**…………………….. OKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

Millî Eğitim Bakanlığının 16.09.2013 tarihli ve 2013/26 nolu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan ……………………. OKULU 2019-2023 Stratejik Planı incelenerek 31.12.2019 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır

**…………………. …………………….. ……………………………………**

**Müdür Yardımcısı Öğretmen Öğretmen**

**……………………………… ………………………………**

**Okul Aile Birliği Başkanı Veli**

**……………………….**

**Okul Müdürü**